



# W.R. C. ELECTRIC AND COMMUNICATION CO.,LTD.

HR 01

บริษัท ดับเบิลยู.อาร์.ซี. อิเล็กทริก แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

17/87 ม.2 ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม 73160

โทรศัพท์ 083-1898076, 02-8116045 แฟกซ์ 02-8116045

E-mail: wrc\_bd@hotmail.com

## ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่ต้องการ			
เงินเดือนที่คาดหวัง	วัน/เดือน/ปี ที่สามารถเริ่มงานได้		
สถานภาพการทำงานในปัจจุบันว่างงาน	<input type="checkbox"/> งานประจำ	<input type="checkbox"/> ทำงาน Part time	<input type="checkbox"/> กำลังจบการศึกษา
เอกสารประกอบการสมัครงาน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา
<input type="checkbox"/> สำเนาใบเกณฑ์ทหาร	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล ( ) นาย ( ) นางสาว..... ชื่อเล่น..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
 อายุ.....ปี ความสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย สถานภาพ ( ) โสด ( ) หย่า ( ) สมรส จำนวนบุตร.....คน  
 สถานภาพทางทหาร  
 เรียน รด. ปีที่.....  ปลดเมื่อ พ.ศ.....  ได้รับการยกเว้น เพราะ .....  ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ) ..... E-mail:.....

### 2. การศึกษา ( 3 ระดับสุดท้าย เรียงจากมากไปน้อย)

ชื่อสถาบันการศึกษา	ระดับการศึกษา (วุฒิ )	คณะ/สาขาวิชา	ปีที่จบ

### 3. ประวัติการทำงาน ( 3 แห่งสุดท้าย) (เขียนปัจจุบันก่อน)

บริษัท	วันที่เริ่มงาน	วันที่พ้นหน้าที่	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	ตำแหน่งงานสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
1					
ลักษณะงานที่ทำ					
บริษัท	วันที่เริ่มงาน	วันที่พ้นหน้าที่	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	ตำแหน่งงานสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
2					
ลักษณะงานที่ทำ					
บริษัท	วันที่เริ่มงาน	วันที่พ้นหน้าที่	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	ตำแหน่งงานสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
3					
ลักษณะงานที่ทำ					

### 4. ความสามารถ ด้านพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์

พิมพ์ดีด/กึ่งคำต่อหน้าที่  อังกฤษ.....คำ  ไทย.....คำ  
 ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์  Word  Excel  Autocad  อื่นๆ (ระบุด้านล่าง)

โปรแกรม(อื่นๆ )	ดี	ปานกลาง	พอใช้
1			
2			

### 5. ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา(ระบุ)	ความเข้าใจ			การอ่าน/พูด			หมายเหตุ
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	
ภาษาอังกฤษ							
ภาษาอื่นๆ (ระบุ)							

<b>6. เคยได้รับการฝึกอบรมด้านใด เมื่อใด (โปรดระบุ)</b>			
หลักสูตร	จัดโดย	เมื่อใด	
		เดือน/ปี	รวมระยะเวลา
<b>7. ความสามารถทางรถยนต์/รถจักรยานยนต์/รถบรรทุก</b>			
ขับขี้อัตโนมัติ	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	ใบขับขี่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ใบขับขี่เลขที่.....
ขับขี้อยนต์	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	ใบขับขี่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ใบขับขี่เลขที่.....
ขับขี้อบรรทุก ประเภท	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	ใบขับขี่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ใบขับขี่เลขที่.....
ความสามารถพิเศษอื่นๆ(ระบุ).			
<b>8. บุคคลอ้างอิงที่ไม่ใช่ญาติ</b>			
ชื่อ-สกุล	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	อาชีพ	เกี่ยวข้องเป็น
<b>9. ข้อมูลประกันสังคม</b> <input type="checkbox"/> เคยมี รพ. .... <input type="checkbox"/> ไม่มี			
กรณีฉุกเฉินโปรดระบุชื่อและที่อยู่บุคคลที่บริษัทจะติดต่อได้ชื่อ..... โทรศัพท์.....			
ความสัมพันธ์..... ที่อยู่.....			
<b>10. ข้อมูลอื่นๆ</b>			
ท่านทราบการรับสมัครงานจาก			
<input type="checkbox"/> มาสมัครเอง (Walk In)	<input type="checkbox"/> Web Site	<input type="checkbox"/> เพื่อน,ญาติที่ไม่ได้ทำงานที่นี่แนะนำ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other).....
<input type="checkbox"/> ป้ายประกาศ (Billboard)	<input type="checkbox"/> Jobthai	<input type="checkbox"/> เพื่อน,ญาติที่ทำงานที่นี่แนะนำ(ชื่อ.....)	
<input type="checkbox"/> โทรสอบถาม (Call)	<input type="checkbox"/> Jobbkk	<input type="checkbox"/> สำนักงานจัดหางาน (Employment agencies)	
การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	เนื่องจาก.....
ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	เมื่อไร.....
ท่านเคยต้องโทษหรือถูกคดีอาญาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	เมื่อไร.....
ท่านเคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	เมื่อไร.....
ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มีระบุโรค.....	แพทย์.....
ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	โปรดระบุชื่อโรค.....
ท่านเคยประสบอุบัติเหตุหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	เมื่อไร.....
ท่านสูบบุหรี่หรือไม่	<input type="checkbox"/> สูบ <input type="checkbox"/> บางครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่สูบ		
ท่านดื่มเหล้าหรือไม่	<input type="checkbox"/> ดื่ม <input type="checkbox"/> ดื่มบางครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่ดื่ม		
<p><b>ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ไม่เป็นผู้เสพ และผู้ขาย</b></p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่าข้อความ          ในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง เป็นความเท็จหรือบิดเบือนความจริงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ เลิกจ้างได้ทันที          โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นและยินดีให้บริษัทฯ สอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้จากบุคคลหรือสถานที่ที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้</p>			
ลงชื่อ..... ลายมือชื่อผู้สมัคร วันที่...../...../..... ที่สมัคร			
<b>คุณสมบัติเบื้องต้นที่จะพิจารณารับพนักงานเข้าทำงาน</b>			
1. แต่งกายสุภาพ	2. กรอกข้อมูลในใบสมัครได้ครบถ้วน	3. เอกสารสำคัญในการสมัครงานมีครบถ้วน	รูปถ่าย / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / วุฒิการศึกษา/ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปรับปรุงแบบฟอร์มวันที่ 5/2/61			